

装装保第3380号
令和6年2月29日

大臣官房長
各局長
防衛省本省の施設等機関の長
各幕僚長
情報本部長
防衛監察監
各地方防衛局長
防衛装備庁長官官房審議官
防衛装備庁の各部長
防衛装備庁の施設等機関の長
殿

防衛装備庁長官
(公印省略)

グローバル戦闘航空システムに関する情報の保護に関するイタリア共和国閣僚評議会議長府安全保障情報局、日本国防衛省及びグレートブリテン及び北アイルランド連合王国国防省との間の取決めに基
づく秘密の保護に係る細部実施要領について（通知）

標記について、グローバル戦闘航空システムに関する情報の保護に関するイタリア共和国閣僚評議会議長府安全保障情報局、日本国防衛省及びグレートブリテン及び北アイルランド連合王国国防省との間の取決めに基づく秘密の保護要領について（防装庁（事）第58号。令和6年2月29日）に基づき、別紙のとおり
定めたので通知する。

添付書類：別紙

グローバル戦闘航空システムに関する情報の保護に関するイタリア共和国閣僚評議会議長府安全保障情報局、日本国防衛省及びグレートブリテン及び北アイルランド連合王国国防省との間の取決めに基づく秘密の保護に係る細部実施要領

第1 目的

本細部実施要領は、グローバル戦闘航空システムに関する情報の保護に関するイタリア共和国閣僚評議会議長府安全保障情報局、日本国防衛省及びグレートブリテン及び北アイルランド連合王国国防省との間の取決め（以下「取決め」という。）を適切に実施するため、秘密の保護に関し必要な細部事項を定めることを目的とする。

第2 定義

この通知における用語の定義は、グローバル戦闘航空システムに関する情報の保護に関するイタリア共和国閣僚評議会議長府安全保障情報局、日本国防衛省及びグレートブリテン及び北アイルランド連合王国国防省との間の取決めに基づく秘密の保護要領について（防装庁（事）第58号。令和6年2月29日。以下「通達」という。）に定めるところによるほか、特に規定のない限り、秘密保全に関する訓令（平成19年防衛省訓令第36号。以下「省秘訓令」という。）第2条各項及び防衛装備庁における秘密保全に関する訓令（平成27年防衛装備庁訓令第26号。以下「秘庁訓令」という。）第2条各項並びに特定秘密の保護に関する訓令（平成26年防衛省訓令第64号。以下「特定秘訓令」という。）第2条各号及び防衛装備庁における特定秘密の保護に関する訓令（平成27年防衛装備庁訓令第27号。以下「特定秘庁訓令」という。）第2条各号に定めるところによるものとする。

第3 適合事業者等から伊国又は英国の契約事業者へのG C A P秘密情報の伝達等

- 1 契約担当官等（防衛省所管契約事務取扱細則（平成18年防衛庁訓令第108号）第2条に規定する契約担当官等をいう。）は、適合事業者等から伊国又は英国の契約事業者にG C A P秘密情報を伝達、交付又は送達（以下「伝達等」という。）する必要がある場合は、原則として、当該伝達等を行う25日前までに、別紙様式第1号により当該適合事業者等から申請させるものとする。
- 2 契約担当官等は、前項の規定による申請を受けた場合は、速やかに別紙様式第2号により当該G C A P秘密情報に係る管理者又は特定秘密管理者（以下「管理者等」という。）と協議するものとする。
- 3 前項の協議を受けた管理者等は、防衛装備庁装備政策部装備保全管理課長（以下「装備保全管理課長」という。）の確認を得たのち、防衛協力又は情報交流の一環として、外国政府等に対して秘密を伝達し、又は送達するときの当該秘密に係る事務を所掌する官房長若しくは局長又は長官官房審議官若しくは部長による事前の承認又は特定秘密の保護に関する法律（平成25年法律第108号）第9条の規定に基づき、外国政府等に対して特

定秘密文書等を交付し、又は特定秘密を伝達するときの防衛大臣又は防衛装備庁長官による事前の承認を得た上で、原則として、G C A P 秘密情報の伝達等を行う 1 5 日前までに、伊国又は英国の政府に対して、適合事業者等から伊国又は英国の契約事業者に伝達等を行う旨を別紙様式第 3 号により通知するとともに、前項の契約担当官等に対して、別紙様式第 4 号により回答するものとする。

- 4 前項の規定による回答を得た契約担当官等は、別紙様式第 5 号により適合事業者等に対して G C A P 秘密情報の伝達等の承認又は不承認について通知するものとする。
- 5 前項の規定により G C A P 秘密情報の伝達等を承認した契約担当官等は、当該伝達等の実績について、適合事業者等から、原則として月 1 回以上、別紙様式第 6 号により報告させるものとする。
- 6 契約担当官等は、第 1 項の申請内容に変更が生じた場合は、適合事業者等から改めて申請させるものとし、第 1 項から第 4 項までを準用するものとする。

第 4 G C A P 秘密情報の伝達等に必要な措置

第 3 第 4 項の規定により、適合事業者等に G C A P 秘密情報の伝達等に係る承認の通知を行った契約担当官等は、当該適合事業者等に対し、次の各号に掲げる措置を講じさせるものとする。

- (1) 適合事業者等が従業者の携行による G C A P 秘密情報の伝達等を行うときは、適合事業者等に、別紙様式第 7 号による携行証明書について、装備保全管理課長の確認を得たのち、G C A P 秘密情報を携行する適合事業者等の従業者に、別紙様式第 7 号に記載する内容を理解させ、本人の確認として別紙様式第 8 号に署名をさせた上で、G C A P 秘密情報の伝達等を行っている間、当該従業者に当該携行証明書を携行させること。
- (2) 適合事業者等が G C A P 秘密情報を貨物輸送により交付又は送達するときは、第 3 第 1 項の申請時において、適合事業者等から輸送計画書を提出させること。
- (3) 適合事業者が G C A P 秘密情報を電子的手段より伝達等するときは、適合事業者等に対し、所定の暗号による秘匿措置を講じさせるほか、伝達等に係る記録（伊国又は英国の契約事業者による当該秘密情報の受領に係る記録を含む。）を取得させること。

第 5 伊国又は英国の契約事業者から適合事業者等への G C A P 秘密情報の伝達等

- 1 装備保全管理課長は、G C A P 秘密情報を適合事業者等に伝達等を行う旨の通知を伊国又は英国の政府から受けた場合は、別紙様式第 9 号により管理者等へ通知するものとする。
- 2 前項の通知を受けた管理者等は、契約担当官等に対し、別紙様式第 1 0 号により当該適合事業者等へ G C A P 秘密情報の伝達等に関して必要な事項を通知するよう依頼するものとする。
- 3 前項の依頼を受けた契約担当官等は、当該適合事業者等に対し、別紙様式第 1 1 号により G C A P 秘密情報の伝達等及び必要な保護措置について通知するとともに、当該適合事業者等から、原則として月 1 回以上、別紙様式第 1 2 号により当該伝達等の結果について報告させるものとする。

- 4 管理者等は、伊国又は英国の政府からG C A P 秘密情報に係る輸送計画書を受領した場合は、装備保全管理課長と協議した上で、伊国又は英国の政府に対して同意又は不同意を通知するものとする。

第6 防衛省の立入禁止区域への立入手続

- 1 装備保全管理課長は、伊国又は英国の政府職員によるG C A P 秘密情報を取り扱う防衛省の立入禁止区域への訪問申請を伊国又は英国の政府から受けた場合は、当該立入予定者が取決めに規定された適切な人的クリアランス（以下「クリアランス」という。以下同じ。）を有していることを確認するとともに、当該立入禁止区域を指定した者の同意を得た上で、伊国又は英国の政府に対して当該立入りの事前承認に該当する受領確認を通知するものとする。
- 2 装備保全管理課長は、伊国又は英国の契約事業者の従業者によるG C A P 秘密情報を取り扱う防衛省の立入禁止区域への訪問申請を受けた場合は、当該立入予定者が適切なクリアランス及び当該立入りにおいて取り扱うG C A P 秘密情報を知る必要性（Need to know）等を有していることを確認するとともに、当該立入禁止区域を指定した者の同意を得た上で、当該立入りを許可することができるものとする。
- 3 前2項において、装備保全管理課長は、あらかじめ立入禁止区域を指定した者の同意を得ていることを確認できた場合は、あらためて同意を得ることを要しない。

第7 適合事業者等の立入禁止区域への立入手続

- 1 装備保全管理課長は、伊国若しくは英国の政府職員又は伊国若しくは英国の契約事業者の従業者による適合事業者等の立入禁止区域への訪問申請を伊国又は英国の政府から受けた場合は、秘密文書等の製作等の委託先の立入禁止区域への立入手続等に関する実施要領について（装装制第686号。27. 10. 1）第3第5項に規定する手続を行うものとする。
- 2 装備保全管理課長は、伊国若しくは英国の政府職員又は伊国若しくは英国の契約事業者の従業者による防衛装備庁の適合事業者等以外の適合事業者等の立入禁止区域への訪問申請を伊国又は英国の政府から受けた場合は、当該契約に係る契約担当官等に対して、必要な手続を依頼するものとする。

第8 伊国又は英国の政府関連施設への立入手続

- 1 管理者等は、G C A P 秘密情報を取り扱う職員（当該G C A P 秘密情報に係る特定秘密管理者、管理者、特定秘密取扱職員、関係職員及びその職務上の上級者をいう。）が伊国又は英国の政府関連施設に立ち入る場合は、装備保全管理課長に対し、原則として、立入予定日の15日前までに、別紙様式第13号により伊国又は英国の政府への通知を依頼するものとする。
- 2 前項の依頼を受けた装備保全管理課長は、当該職員が適切なクリアランスを有していることを確認した上で、伊国又は英国の政府へ通知するものとする。
- 3 装備保全管理課長は、同一の用件で他の管理者等に係るG C A P 秘密情報を取り扱う職員が伊国又は英国の政府関連施設に立ち入る場合は、当該職員についても取りまとめて前項に定める通知をすることができるものとする。

- 4 装備保全管理課長は、前3項において、当該職員が防衛省本省の職員である場合は、必要に応じて、防衛政策局調査課情報保全企画室長に当該職員が適切なクリアランスを有していることの確認を依頼するものとする。
- 5 管理者等は、適合事業者等の従業者が伊国又は英国の政府関連施設に立ち入る必要がある場合は、別紙様式第14号により当該適合事業者等から訪問申請させ、当該立入予定者が当該立入りにおいて取り扱うG C A P 秘密情報を知る必要性 (Need to know) 等を有していることを確認した上で、装備保全管理課長に対し、原則として、立入予定日の40日前までに、伊国又は英国の政府への通知を依頼するものとする。
- 6 前項の依頼を受けた装備保全管理課長は、当該従業者が適切なクリアランスを有していることを確認した上で、原則として、立入予定日の30日前までに、伊国又は英国の政府へ通知するものとする。

第9 伊国又は英国の契約事業者の関連施設への立入手続

- 1 管理者等は、G C A P 秘密情報を取り扱う職員が伊国又は英国の契約事業者の関連施設に立ち入る場合は、当該職員が当該立入りにおいて取り扱うG C A P 秘密情報を知る必要性 (Need to know) 等を有していることを確認した上で、装備保全管理課長に対し、原則として、立入予定日の40日前までに、別紙様式第14号により伊国又は英国の政府への通知を依頼するものとする。
- 2 前項の依頼を受けた装備保全管理課長は、当該職員が適切なクリアランスを有していることを確認した上で、原則として、立入予定日の30日前までに、伊国又は英国の政府に通知するものとする。
- 3 装備保全管理課長は、同一の用件で他の管理者等に係るG C A P 秘密情報を取り扱う職員が伊国又は英国の契約事業者の関連施設に立ち入る場合は、当該職員についても取りまとめて前項に定める通知をすることができるものとする。
- 4 装備保全管理課長は、前3項において、当該職員が防衛省本省の職員である場合は、必要に応じて、防衛政策局調査課情報保全企画室長に当該職員が適切なクリアランスを有していることの確認を依頼するものとする。
- 5 管理者等は、適合事業者等の従業者が伊国又は英国の契約事業者の関連施設に立ち入る場合は、第8第5項及び第6項の規定を準用して手続を行うものとする。

第10 防衛省本省において伊国又は英国の政府から通知又は訪問申請を受けた場合の手続

防衛政策局調査課情報保全企画室長は、次の各号に掲げる通知又は訪問申請を伊国又は英国の政府から受けた場合、当該各号に掲げる手続を装備保全管理課長に対して依頼するものとする。

- (1) 第5第1項に規定するG C A P 秘密情報を適合事業者等に伝達等を行う旨の通知 第5に規定する手続
- (2) 第6第1項又は第2項に規定する訪問申請 第6に規定する手続
- (3) 第7に規定する訪問申請 第7に規定する手続

第11 その他

- 1 本通知の実施に必要な細部事項は、装備政策部長が定めることができるものとする。
- 2 本通知の実施に当たり疑義が生じた場合は、装備保全管理課長と協議するものとする。
- 3 管理者等は、本通知に定める事項及びこれに関連する事務を処理するに当たり、相互に協力するものとする。

(契約担当官等)

殿

会社名：

代表者：役職及び氏名

(伊国・英国)の契約事業者に対する秘密情報の伝達等について（申請）

標記について、下記のとおり申請します。

記

- 1 秘密情報の伝達等を行う（伊国・英国）の契約事業者名：
- 2 秘密情報の伝達等を行う（伊国・英国）の契約事業者の住所、電話番号、電子メールアドレス及び担当者名：
- 3 適合事業者等の住所、電話番号、電子メールアドレス及び担当者名：
- 4 伝達等を行う秘密情報の概要：
- 5 伝達等を行う秘密情報に係る認証番号及び認証年月日：
- 6 伝達等を行う秘密情報の種類：（秘・特定秘密）
- 7 秘密情報の伝達等手段：
- 8 伝達等を行う秘密情報の形式：
- 9 伝達等回数：（一回・複数回）
- 10 伝達等期間： 年 月 日から 年 月 日まで
（※終了日が未定である場合は空欄とする。）

添付書類：別紙（秘密情報の伝達等を貨物輸送により行う場合に添付）

写送付先：装備政策部装備保全管理課長、地方防衛局調達部長等

**TRANSPORTATION PLAN
FOR THE INTERNATIONAL TRANSFER OF CLASSIFIED MATERIAL
AS FREIGHT**

AUTHORITY TO BE ADDRESS TO

1. REFERENCES	
a. Sending Transportation Reference Number	
b. Transportation Reference Number	

2. URGENCY	
a. Urgent ☐	

3. FREQUENCY OF TRANSPORTATION	
a. One Time Transportation	☐
b. Recurring Transportation	☐

4. SECURITY CLASSIFICATION OF CONSIGNMENT	
Indicate highest level of classification	☐ RISERVATISSIMO/秘
	☐ SEGRETO/特定秘密/UK SECRET

5. DISPATCHING		
a. Company name		
b. Address		
c. Security Officer/PoC	Name	
	Phone	
	Fax	
	Email	

6. RECEIVING		
a. Company name		
b. Address		
c. Security Officer/PoC	Name	
	Phone	
	Fax	
	Email	

7. MEANS OF TRANSPORTATION

☐ By road ☐ By railway ☐ By aircraft ☐ By ship ☐ Others()				
a. Company				
b.1. Vessel or Airplane & nationality of the vessel/airplane and captain (when necessary) Train No. details				
b.2. Vehicle registration plate, colour, manufacturer and model				
b.3. Others				
c. Place and Time of departure		-		
d. Place and Time of Arrival		-		
e. Supervision of loading/unloading (if applicable)				
f. Date and time of border crossing (when applicable)				
g. Place/moment/ circumstances of responsibility				
h. Armed escort is required?				
i. Other relevant information				
j. Route description				
j.1. Contingency stop-over location				
j.2. Countries crossed (indicate all countries involved)				

8. AUTHORIZED ESCORTING PERSONNEL			
a. Name		b. Passport/ID Number	
c. Contact telephone number during transportation			
d. Reference Number/s of Courier Certificates			

9. AUTHORIZED COURIER/S PERSONNEL			
a. Name		b. Passport/ID Number	
c. Contact telephone number during transportation			
d. Reference Number/s of Courier Certificates			

10. DESCRIPTION OF FREIGHT / CONSIGNMENTS			
a. Complete Weapon System	☐	Components / Equipment	☐
b. Material "Ready to Fire"	YES	☐	NO ☐

c. Item (Preferences)	d. Number of packages	e. Weight and Dimension (in kg and cm)	f. Type of packages	g. Hazardous Material		h. Export licenses (or other applicable export citation)	j. Others
				YES ☐	NO ☐		

11. EMERGENCY CONTACT/S

- If deviation of foreseen routes.
- If possible compromise of classified information.
- Others.

a. Unit/Name	
b. Telephone	
c. Email	

12. CUSTOMS OR PORT SECURITY CONTACT/S

a. Unit/Name	
b. Telephone	
c. Email	

13. REPLY BEFORE:

--

14. ADDITIONAL INFORMATION

--

15. DISPATCHING SECURITY OFFICER

a. Date	b. Name (Block Letters)	c. Signature and stamp

16. APPROVED BY SENDING NSA/DSA (CSO or other Security Authority if delegated)

a. Date	b. Name (Block Letters)	c. Signature and stamp

17. SENDING DESIGNATED REPRESENTATIVE (SDR)	
a. Main SDR	
b. Alternate SDR	

18. APPROVED BY RECEIVING NSA/DSA (CSO or other Security Authority if delegated)		
a. Date	b. Name (Block Letters)	c. Signature and stamp

19. RECEIVING DESIGNATED REPRESENTATIVE (RDR)	
a. Main RDR	
b. Alternate RDR	

別紙様式第2号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

(管理者等) 殿

(契約担当官等)

契約相手方から(伊国・英国)の契約事業者に対する秘密情報の伝達
等について(協議)

標記について、契約相手方から別添のとおり提出されたので貴意を得たく協議
する。

添付書類：契約相手方の申請文書番号(発簡年月日)
写送付先：装備政策部装備保全管理課長

NOTIFICATION OF TRANSMISSION OF GCAP RELEVANT INFORMATION

To: [Name of the Competent Security Authority of the Receiving Contractor] Date (dd/mm/yyyy): ____/____/____ Reference No.	
Competent Security Authority of Sending Contractor(s).	Authority name: Postal address: Telephone No: E-mail address: Point of Contact's (PoC's) name:
Sending Contractor(s).	1. Company name: Postal address: Telephone No: E-mail address: PoC's name: 2. Company name: Postal address: Telephone No: E-mail address: PoC's name: <i>[add as needed]</i>
Competent Security Authority of Receiving Contractor(s).	Authority name: Postal address: Telephone No: E-mail address: PoC's name:
Receiving Contractor(s).	1. Company name: Postal address: Telephone No: E-mail address: PoC's name: 2. Company name: Postal Address: Telephone No: E-mail address: PoC's name:

	<i>[add as needed]</i>		
Subject-matter of the Relevant Information	<i>[Summary of information included. No classified information included]</i>		
Security contract(s) under which the transmission is performed	<i>[Contract name, reference number, etc]</i>		
Maximum level of security classification afforded to Relevant Information	☐ SEGRETISSIMO	☐ TOKUTEI HIMITSU (KIMITSU) (特定秘密(機密))	☐ UK TOP SECRET
	☐ SEGRETO	☐ TOKUTEI HIMITSU (特定秘密)	☐ UK SECRET
	☐ RISERVATISSIMO	☐ HI (秘)	
Expected method(s) of the transmission	☐ Freight ☐ Authorised personal hand carriage ☐ Approved commercial courier service ☐ Electronic transmission [Name of specific system/network if applicable]: ☐ Others:		
Format in which Relevant Information is provided	☐ Hardcopy document ☐ CD/DVD ☐ Portable storage media ☐ Electronic data ☐ Equipment/Material ☐ Others:		
Recurrence of the transmission	☐ Single ☐ Multiple (over a period from the date of the present notification until dd/mm/yyyy (*)) <i>(* End date may be left blank if not determined; when determined, modification should be submitted.)</i>		
Date(s) of transmission or date of first transmission in case of multiple transmission			
In case this form is used to modify a previous notification, insert the reference number of the original notification.			
Remarks			

Attachment: Transportation Plan (秘密情報の伝達等を貨物輸送により行う場合に添付)

別紙様式第4号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

(契約担当官等)

殿

(管理者等)

契約相手方から(伊国・英国)の契約事業者に対する秘密情報の伝達
等について(回答)

標記について、(適切と判断する・別紙の理由により不適切と判断する)旨回答
する。

添付書類：伊国又は英国の政府への通知文書
(不適切と判断した場合は、その理由を添付)

別紙様式第5号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

会社名：

代表者：役職及び氏名 殿

(契約担当官等)

(伊国・英国)の契約事業者に対する秘密情報の伝達等について（通知）

[契約相手方からの申請文書番号（発簡年月日）]により申請された標記について、（承認した・不承認とした）ので通知します。

添付書類：伊国又は英国の政府への通知文書

写送付先：装備政策部装備保全管理課長、地方防衛局調達部長等

別紙様式第6号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

(契約担当官等)

殿

会社名：
代表者：役職及び氏名

(伊国・英国)の契約事業者に対する秘密情報の伝達等について（報告）

標記について、下記のとおり報告します。

記

- 1 秘密情報の伝達等を行った（伊国・英国）の契約事業者名：
- 2 伝達等を行った秘密情報の概要：
- 3 伝達等を行った秘密情報の形式：
- 4 秘密情報の伝達等の手段：
- 5 報告期間： 年 月 日から 年 月 日まで

添付書類：輸送計画書（秘密情報の伝達等手段が貨物である場合に添付）
 携行証明書（秘密情報の伝達等手段が携行である場合に添付）
写送付先：装備政策部装備保全管理課長、地方防衛局調達部長等

COURIER CERTIFICATE NO. _____

**FOR THE INTERNATIONAL HAND CARRIAGE OF CLASSIFIED
DOCUMENTS, EQUIPMENT AND/OR COMPONENTS**

This is to certify that the bearer, Mr./Ms:
(name/title)
born on: (day/month/year), in (country),
a national of: (country),
holder of passport/identity card no: (number),
issued by: (issuing authority),
on: (day/month/year),
employed with: (company or organization), is authorized to carry on
the journey detailed below the following consignment:
(number and particulars of the consignment)

The attention of Customs, Police, and/or Immigration Officials is drawn to the following:

- The material comprising this consignment is classified in the interests of national security of Japan.
- It is requested that the consignment will not be inspected by other than properly authorized persons or those having special permission.
- If an inspection is deemed necessary, it is requested that it be carried out in an area out of sight of persons who do not have a need-to- know and in the presence of the courier.
- It is requested that the package, if opened for inspection, be marked after reclosing to show evidence of the opening by sealing and signing it and by annotating the shipping documents (if any) that the consignment has been opened.
- Customs, Police, and/or Immigration officials of countries to be transmitted, entered or exited are requested to give assistance if necessary to assure successful and secure delivery of the consignment.

秘密情報を含む文書、装備又は部品の国際的な携行に係る携行証明書 第 号

以下の者について、後述する旅行を実施し、次の携行物を携行することを承認されたことを証明します。

氏 名：
生 年 月 日：
出 生 国：
旅券又は身分証の番号：
旅券又は身分証の発行機関：
旅券又は身分証の発行日：
所 属：
携行物の数量及び概要：

税関、警察及び入国管理局においては、次のことに留意してください。

1. 本携行物を構成する資材は、日本の国家安全保障上の利益に係るものです。
2. 本携行物は、適切に承認された者又は特別な許可を得た以外の者により検査されないことを要請します。
3. 検査が必要であると思われる場合、携行者の立会いの下、知る必要性を有さない者から見えない場所で行うことを要請します。
4. 検査のために包装を開封する場合、再度梱包した後に開封したことが分かるよう、封かんにより表示し、必要な場合は当該携行物が開封されたことを示す送付書類に署名することを要請します。
5. 送付先である国又は出入国が行われる国の税関、警察又は入国管理局は、安全に携行を遂行するために必要な場合に協力を行うことを要請します。

To courier certificate No:

ITINERARY

From: (originating country)

To: (destination country)

Through: (list intervening countries)

Authorized stops: (list locations)

Date of beginning of journey: (day/month/year)

Signature of company's
Security Officer

Signature of the Designated Security Authority

(name)

(name)

NOTE: To be signed on completion of journey:

I declare in good faith that, during the journey covered by this "Courier Certificate", I am not aware of any occurrence or action, by myself or by others, that could have resulted in the compromise of the consignment.

Courier's Signature: _____

Witnessed by: (company Security Officer's signature)

Date of return of the "Courier Certificate": (day/month/year)

旅程表（携行証明書第_____号）

出発地：_____（国名を記載）

目的地：_____（国名を記載）

経由地：_____（国名を記載）

承認された立寄先：_____（場所を列挙）

旅行開始日：_____年_____月_____日

事業者における保全担当者による署名

指定保全当局による署名

注：旅行終了後、以下に署名すること。

本携行証明書の対象となる旅行の間、自身又は他者により、携行物の漏えいを引き起こす行動が行われたことは承知していないことを申告します。

携行者署名_____

証明者署名：_____（事業者における保全担当者により署名）

携行証明書の返却日：_____年_____月_____日

秘密情報の携行に関する注意事項

あなたは、秘密情報を含む文書、図画又は物品（以下「文書等」という。）を携行し、又はこれに同行する者として指定されており、「携行証明書」が発出されました。行程を開始する前に、秘密情報を含む文書等の携行に関する規則及び移動中の保全上の義務（行動、旅程及びスケジュール等）について説明を受けることとなります。また、規定された保全上の義務を読んで理解し、遵守するという宣言書に署名する必要があります。

全般的な注意事項は以下のとおりです。

1. 秘密情報を含む文書等の携行者は、携行証明書に記載された運搬物について責任を負う。
2. 秘密情報を含む文書等は、保全当局が承認した輸送計画に基づき秘密情報を含む物品に同行する場合を除き、旅行中を通じて自身の所有下に置かなければならない。
3. 秘密情報を含む文書等は、第10項に規定する場合を除き、運搬の途中で開封してはならない。
4. いかなる公の場所においても秘密情報を含む文書等について話題にし、又は開示してはならない。
5. 秘密情報を含む文書等は、いかなる状況においても放置してはならない。運搬中は基本的に目的地に直行するものとし、緊急時を除き宿泊は認められない。その他、事業者における保全責任者による指示に従うこと。
6. 秘密情報を含む文書等を携行し、又はこれに同行している間は、事前に決められた旅程から逸脱してはならない。
7. 緊急の場合は、秘密情報を含む文書等を保護するために必要と認める措置を講じなければならない。ただし、第2項に規定する場合を除き、秘密情報を含む文書等を自身の所有下から外すことは認められない。第12項に記載された経由国における保全当局への連絡方法の細部については別途の指示を参照すること。細部の指示を受けていない場合は、事業者における保全責任者に確認すること。
8. 秘密情報を含む文書等の携行者及び事業者における保全責任者は、国外退去及び渡航に係る文書（旅券、通貨及び医療関連文書等）が完全であり、有効かつ最新のものであることを確保する責任を負う。
9. 不測の事態により、訪問先の事業者又は政府の指定された代表者以外の者に文書等を受け渡す必要が生じた場合は、第12項に記載された連絡先において承認された者に対してのみこれを受け渡すことができる。

10. 国境を越えるに当たり、税関、警察又は入国管理局職員による調査が免除される保証は与えられていない。税関、警察又は入国管理局職員により荷物の調査を求められた場合は、携行証明書及び本紙を提示し、当該税関、警察又は入国管理局職員の上級者へ提示する旨を主張すること。これにより、多くの場合は荷物を開封せずに通過することが可能である。当該税関、警察又は入国管理局の上級者から荷物を開示するよう要求された場合は、これを開封することができるが、関係者以外の者による目が届かない場所で行わなければならない。

当該税関、警察又は入国管理局職員に対しては、荷物に他のものが含まれていないことを確認するために必要な程度の内容を示すことに留意するとともに、検査が終了したら、速やかに再梱包し、又は再梱包を支援するよう当該職員に求めなければならない。

当該税関、警察又は入国管理局職員の上級者に対し、署名により荷物の開封及び検査を実施したことの証明を提出するよう求めなければならない。当該書類は荷物が梱包される際に署名させるものとする。また、該当する場合は船積書類により荷物が開封されたことを確認しなければならない。

前述の状況において荷物の開封を要求された場合は、受領を予定している事業者の保全責任者及び送付元事業者の保全責任者に対して通知しなければならない。当該保全責任者は、各国の保全当局に対して通知することが求められる。

11. 帰国後、受領した事業者若しくは機関の保全責任者、又は受領側政府の保全当局が署名した受領証を提出しなければならない。

12. 移動の途上において、以下の職員に対して援助を要請することができる。

所属： _____

氏名： _____

宣 誓 書

氏 名：

事業者：

役 職：

私は、（事業者又は組織名）の保全責任者より、秘密情報を含む文書、図画又は物品の取扱い及び保管に関する注意事項を受領し、その内容を読んで理解しました。

私は、秘密情報を含む文書、図画又は物品をその輸送中において常に管理し、税関当局から要求された場合を除き、いかなる荷物も開封しません。

私は、目的地への到着後、受領証を徴取した上で、秘密情報を含む文書、図画又は物品を指定された受領者に引き渡します。

（場所及び日付）

（署名）

（事業者の保全責任者による署名）

別紙様式第9号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

(管理者等) 殿

(装備保全管理課長)

契約相手方に対する（伊国・英国）の契約事業者による秘密情報の
伝達等について（通知）

標記について、別添のとおり提出されたので通知する。

添付書類：伊国又は英国の政府からの通知文書

別紙様式第 10 号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

(契約担当官等) 殿

(管理者等)

契約相手方による（伊国・英国）の契約事業者からの秘密情報の
伝達等について（依頼）

標記について、別添のとおり(伊国・英国)の政府から通知があったため、契約
相手方に通知されたく依頼する。

添付書類：伊国又は英国の政府からの通知文書

別紙様式第 1 1 号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

会社名 :
代表者 : 役職及び氏名 殿

(契約担当官等)

(伊国・英国)の契約事業者からの秘密情報の伝達等について (通知)

標記について、別添のとおり (伊国・英国) の政府から通知があったため通知します。

添付書類 : 伊国又は英国の政府からの通知文書

写送付先 : 装備政策部装備保全管理課長、地方防衛局調達部長等

別紙様式第 1 2 号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

(契約担当官等)

殿

会社名：
代表者：役職及び氏名

(伊国・英国)の契約事業者からの秘密情報の伝達等について（報告）

標記について、下記のとおり報告します。

記

- 1 秘密情報を受領した（伊国・英国）の契約事業者の概要：
- 2 受領した秘密情報の概要：
- 3 受領した秘密情報の形式：
- 4 受領した秘密情報の伝達等の手段：
- 5 報告期間： 年 月 日から 年 月 日まで

写送付先：装備政策部装備保全管理課長、地方防衛局調達部長等

別紙様式第 1 3 号

文 書 番 号
発 簡 年 月 日

装備政策部装備保全管理課長 殿

(管理者等)

(伊国・英国)の政府関連施設への立入者について (依頼)

標記について、下記のとおり通知されたく依頼する。

記

- 1 立入者の所属及び氏名
- 2 立ち入る (伊国・英国) の政府関連施設
- 3 立入予定期間
- 4 相手国政府より必要とされているクリアランスの水準

添付書類：別紙

別紙 (別紙様式第 1 3 号)

[発簡年月日]

MEMORANDUM FOR [伊国又は英国の政府における組織名] . (Attn: [伊国又は英国の政府における担当者名])

FROM: [管理者等]

SUBJECT: Personnel Security Clearance related to a visit to [XXXX]

1. This is to notify the details of personnel security clearance of (a) visitor(s) to [XXXX] as below.

Name: [訪問希望者の氏名]

Rank/Service: [訪問希望者の階級等]

Security Clearance: [訪問希望者のクリアランス]

Office: [訪問希望者の所属部署名]

Date of Visit: [訪問日]

Facility to be Visited: [訪問施設]

2. The above security clearance is certified by Director, Equipment Security Management Division, ATLA.
3. The POC for the above security clearance is Equipment Security Management Division, ATLA:

Name of POC: [装備保全管理課における担当者氏名]

E-mail: [装備保全管理課における担当者のメールアドレス]

Telephone No.: [装備保全管理課における担当者の電話番号]

Sincerely,

[管理者等の署名]

All fields must be completed and the form communicated via Government-to-Government

REQUEST FOR VISIT TO: _____ <i>(Country/international organisation name)</i>		
1. TYPE OF VISIT REQUEST ☐ One-time ☐ Recurring ☐ Emergency ☐ Amendment ☐ Dates ☐ Visitors ☐ Agency/Facility For an amendment, insert the NSA/DSA original RFV Reference No. _____	2. TYPE OF INFORMATION/ MATERIAL OR SITE ACCESS ☐ CONFIDENTIAL or above ☐ Access to security facilities without access to classified information/ material	3. SUMMARY No. of sites: _____ No. of visitors: _____
4. ADMINISTRATIVE DATA:		
Requestor: To: ATLA, Japan Ministry of Defense		NSA/DSA RFV Reference No. _____ Date (dd/mm/yyyy): ____/____/____
5. REQUESTING GOVERNMENT AGENCY, ORGANISATION OR INDUSTRIAL FACILITY: ☐ Military ☐ Government ☐ Industry ☐ Other If other, specify: _____ NAME: POSTAL ADDRESS: E-MAIL ADDRESS: FAX NO: TELEPHONE NO:		
6. GOVERNMENT AGENCY(IES) , ORGANISATION(S) OR INDUSTRIAL FACILITY(IES) TO BE VISITED - (Annex 1 to be completed)		
7. DATE OF VISIT (dd/mm/yyyy): FROM ____/____/____ TO ____/____/____		
8. TYPE OF INITIATIVE (Select one from each column):		

☐ Government initiative ☐ Commercial initiative	☐ Initiated by requesting agency or facility ☐ By invitation of the facility to be visited
9. IS THE VISIT PERTINENT TO: ☐ Specific equipment or weapon system ☐ Foreign military sales or export licence ☐ A programme or agreement ☐ A defence acquisition process ☐ Other Specification of the selected subject: 	
10. SUBJECT TO BE DISCUSSED/JUSTIFICATION/PURPOSE <i>(To include details of host Government/Project Authority and solicitation/contract number if known and any other relevant information. Abbreviations should be avoided):</i> 	
11. ANTICIPATED HIGHEST LEVEL OF INFORMATION/MATERIAL OR SITE ACCESS TO BE INVOLVED: ☐ CONFIDENTIAL ☐ SECRET ☐ TOP SECRET ☐ Other If other, specify: _____ 	
12. PARTICULARS OF VISITOR(S) - <i>(Annex 2 to be completed)</i>	

13. THE SECURITY OFFICER OF THE REQUESTING GOVERNMENT AGENCY, ORGANISATION OR INDUSTRIAL FACILITY:

NAME:

TELEPHONE NO:

E-MAIL ADDRESS:

SIGNATURE:

14. CERTIFICATION OF SECURITY CLEARANCE LEVEL:

NAME:

ADDRESS:

TELEPHONE NO:

E-MAIL ADDRESS:

SIGNATURE:

DATE (dd/mm/yyyy): ____/____/____

STAMP

15. REQUESTING NATIONAL SECURITY AUTHORITY / DESIGNATED SECURITY AUTHORITY:

NAME:

ADDRESS:

TELEPHONE NO:

E-MAIL ADDRESS:

SIGNATURE:

DATE (dd/mm/yyyy): ____/____/____

STAMP

16. REMARKS (*Mandatory justification required in case of an emergency visit*):

ANNEX 1 to RFV FORM

**GOVERNMENT AGENCY(IES),
ORGANISATION(S) OR INDUSTRIAL
FACILITY(IES) TO BE VISITED**

1. ☐ Military ☐ Government ☐ Industry ☐ Other

If other, specify: _____

NAME:

ADDRESS:

TELEPHONE NO:

FAX NO:

NAME OF POINT OF CONTACT:

E-MAIL:

TELEPHONE NO:

NAME OF SECURITY OFFICER OR
SECONDARY POINT OF CONTACT:

E-MAIL:

TELEPHONE NO:

2. ☐ Military ☐ Government ☐ Industry ☐ Other

If other, specify: _____

NAME:

ADDRESS:

TELEPHONE NO:

FAX NO:

NAME OF POINT OF CONTACT:

E-MAIL:

TELEPHONE NO:

NAME OF SECURITY OFFICER OR
SECONDARY POINT OF CONTACT:

E-MAIL:

TELEPHONE NO:

(Continue as required)

ANNEX 2 to RFV FORM

PARTICULARS OF VISITOR(S)

1. ☐ Military ☐ Defence Public Servant ☐ Government
☐ Industry/Embedded Contractor ☐ Other (Specify: _____)

SURNAME:

FORENAMES (*as per passport*):

RANK (*if applicable*):

DATE OF BIRTH (*dd/mm/yyyy*):____/____/____

PLACE OF BIRTH:

NATIONALITY:

SECURITY CLEARANCE LEVEL:

PP/ID NUMBER:

POSITION:

COMPANY/AGENCY:

2. ☐ Military ☐ Defence Public Servant ☐ Government
☐ Industry/Embedded Contractor ☐ Other (Specify: _____)

SURNAME:

FORENAMES (*as per passport*):

RANK (*if applicable*):

DATE OF BIRTH (*dd/mm/yyyy*):____/____/____

PLACE OF BIRTH:

NATIONALITY:

SECURITY CLEARANCE LEVEL:

PP/ID NUMBER:

POSITION:

COMPANY/AGENCY:

(Continue as required)