装管企第２９４号
２７．１０．１
一部改正　装管企第１７５０５号
令和２年１２月２２日

調達事業部長
各地方防衛局長　殿

防衛装備庁
調達管理部長
（公印省略）

中央調達に係る制度調査及び輸入調達調査等細部実施要領について（通知）

標記について、中央調達に係る制度調査及び輸入調達調査等実施要領について（装管企第６９号。２７．１０．１。以下「長官通達」という。）別添第１３項の規定に基づき、下記のとおり定めたので通知する。

記

１　フロアチェックを行う制度調査担当官の指定
長官通達別添第５項第１号の規定に基づき制度調査担当官の指定を行った場合には、各地方防衛局長等に関係する部分について、地方防衛局長等ごとに通知する。

２　立入許可の取得
長官通達別添第６項の防衛装備庁の職員である制度調査担当官に係る対象企業の作業現場への随時立入許可取得の手続は、別記様式第１による。

３　原価監査官及び監督官以外の者の制度調査への参加
長官通達別添第８項第２号の規定に基づく長官から依頼元に対する協力の求めは、別記様式第２によるものとする。

４　制度調査の報告
⑴　長官通達別添第１０項第３号の規定に基づく調達事業部長への通知は、別記様式第３により行う。
⑵　長官通達別添第１０項第４号の規定に基づく地方防衛局長等への通知は、別記様式第４により行う。

別記様式第１

○○○第○ ○○号
○○．○○.○○

会社名
代表者名　　殿

防衛装備庁
調達管理部長

作業現場への随時の立ち入りについて（依頼）

（調達要求番号)、(品名）外の「資料の信頼性確保及び制度調査の実施に関する特約条項」第６条第３項に基づき、下記職員に対し、当該契約に関係する作業現場への随時立ち入り許可を与えられたく依頼します。

記

所　属	官　職	階　級	氏　名

別記様式第２

○○○第○○○号
○○．○○.○○

機関の長　殿

防衛装備庁長官

臨時調査の代行に当たっての職員の差し出しについて（依頼）

臨時調査の実施にあたり、下記の要件を満たす貴下職員○○名参加させられたい。

記

１　○○．○○．○○　～　○○．○○．○○の間、調査に参加可能な者
２　原価計算又は経費率算定の業務経験の有る者
３　【その他必要な事項を記載】

別記様式第３

○○○第○　○○号
○○．○○.○○

調達事業部長　殿

調達管理部長

（制度調査・輸入調達調査）における改善措置等について（通知）

標記について、下記契約の相手方に対する（制度調査・輸入調達調査）の結果、別添のとおり改善措置等を求めたので、中央調達に係る制度調査及び輸入調達調査等実施要領について（装管企第６９号。２７．１０．１)別添第１０項第３号に基づき通知する。

記

１　契約の相手方
２　事業所等

添付書類：

※　不要な文字等は抹消して使用する。

別記様式第４

○○○第○○○号
○○．○○.○○

地方防衛局長等　殿

防衛装備庁
調達管理部長

制度調査における指摘事項について（通知）

標記について、下記の契約の相手方に対する制度調査の結果、別添のとおり原価監査における実際原価又は実際価格の適否の審査に影響するおそれのある事項を認めたので、中央調達に係る制度調査及び輸入調達調査等実施要領について（装管企第６９号。２７．１０．１)別添第１０項第４号に基づき通知する。

記

１　契約の相手方
２　事業所等

添付書類：