

(例規 2 1)

陸幕補第 2 6 8 号
平成 3 年 5 月 3 1 日

改正	平成 6 年 4 月 1 日陸幕補第 151 号	平成 11 年 7 月 28 日陸幕補第 442 号
	平成 13 年 3 月 27 日陸幕法第 38 号	平成 13 年 3 月 29 日陸幕補第 212 号
	平成 19 年 3 月 28 日陸幕法第 61 号	平成 21 年 2 月 3 日陸幕法第 10 号
	平成 28 年 3 月 23 日陸幕補第 302 号	平成 29 年 3 月 27 日陸幕補第 386 号
	平成 30 年 3 月 14 日陸幕法第 104 号	令和元年 6 月 27 日陸幕法第 68 号

陸上総隊司令官
各方面総監 殿
中央業務支援隊長
自衛隊中央病院長

陸上幕僚長

各種課程学生等選抜等筆記試験問題及び答案の取扱いについて（通達）

標記について、下記により実施されたい。

なお、陸幕補第 3 0 5 号（6 3 . 6 . 1 6）「各種課程学生等選抜等筆記試験問題及び答案の取扱いについて（通達）」は、廃止する。

記

1 趣旨及び適用範囲

この通達は、各種課程学生等の選抜等筆記試験問題並びに答案の送達、受領及び保管について必要な事項を定めるものとし、次の各号に掲げる選抜等筆記試験に適用する。

- (1) 一般幹部候補生（部内）の選抜筆記試験
- (2) 3 尉候補者選考筆記試験
- (3) 陸曹航空操縦学生選抜筆記試験
- (4) 航空管制員課程学生選抜筆記試験
- (5) 臨床検査技師課程学生選抜筆記試験
- (6) 診療放射線技師課程学生選抜筆記試験
- (7) 准看護師課程学生選抜筆記試験
- (8) 技術陸曹部内選抜筆記試験
- (9) 陸曹候補生の 3 曹昇任筆記試験
- (10) 陸上自衛官（看護）の 3 尉昇任筆記試験
- (11) 中堅陸曹共通識能評価試験

2 用語の定義

この通達において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 試験問題等 試験問題及び答案をいう。
- (2) 試験管理官等 試験実施駐屯地等における次表の者をいう。

筆記試験区分	試験管理官等
前項第1号から第8号まで及び第11号の筆記試験	陸上自衛官人事業務規則（陸上自衛隊達第21—6号）第39条に定める試験管理官
前項第9号の筆記試験	陸上自衛官人事業務規則第10条に定める曹候教育担任部隊長
前項第10号の筆記試験	1 方面総監
	2 自衛隊中央病院長
	3 方面総監から委託された自衛隊各病院長（自衛隊中央病院長を除く。）

- (3) 総括責任者 試験問題等の送達、受領及び保管等に関する事務を行う次表の者をいう。

区分	総括責任者
方面総監部	人事課長又はその職務上の次級者で方面総監が命ずる者
試験実施駐屯地等	課（科）長以上で試験管理官等が命ずる者

- (4) 補助者 総括責任者の事務を補佐する次表の者をいう。

区分	補助者
方面総監部	幹部自衛官又は行(一)3級以上の事務官で総括責任者の職務上の上級者が命ずる者
試験実施駐屯地等	幹部自衛官又は行(一)3級以上の事務官で試験管理官等が命ずる者

3 試験問題等の取扱い

- (1) 試験問題等は、試験管理官等、総括責任者及び補助者以外の者は取り扱ってはならない。
- (2) 試験問題等は、取扱上の注意を要する文書等に準じて取り扱うものとする。

4 試験問題の送達及び受領

(1) 送 達

ア 試験管理官等への試験問題の送達は、陸上幕僚監部から直接送達するものを除き、方面総監部の総括責任者又は補助者による使送又は郵送（書留郵便とする。以下同じ。）によるものとする。

イ 方面総監は、試験管理官等に試験問題を使送する場合、受渡し場所等を指定して送達することができる。

(2) 受 領

ア 方面総監部から使送される試験問題の授受は、使送者及び試験管理官等又は受領者側の総括責任者立会いのもと、次により行うものとする。

(ア) まず、相互に包装（外包）の包装状態及び外包個数について点検する。

(イ) 次に、受領者が外包を開封し、内包の包装状態、内包個数及び内包重量について点検する。この際、測定した重量と表示重量との差が試験問題 1 部当たりの重量を越える場合は、順序を経て陸上幕僚長に報告するものとする。

イ 郵送される問題を受領した場合は、試験管理官等の指定する場所において、総括責任者あるいは総括責任者立会いのもと補助者は、前ア項に準じて点検を実施し、送付者に受領の旨を通知するものとする。

ウ 試験問題の包装等に異常がある場合には、直ちに陸上幕僚長に報告するものとする。

エ 試験問題の内包は、試験の実施まで開封してはならない。

5 答案の送達及び受領

(1) 送 達

答案（陸曹候補生の 3 曹昇任試験の答案を除く。以下同じ。）の送達は、総括責任者又は補助者による使送又は郵送によるものとする。

(2) 受 領

ア 使送される答案を受領する場合は、使送者及び受領者側の総括責任者又は補助者が、こん包個数、外包個数及び包装状態等を相互に点検の上受渡しを行うものとする。

イ 郵送される答案を受領する場合は、総括責任者又は補助者がこん包個数、外包個数及び包装状態等を点検の上、送付者に受領の旨を通知するものとする。

ウ 答案の包装（外包）は、開封してはならない。

6 試験問題等の保管及び点検

試験問題等の保管及び点検については、取扱上の注意を要する文書等に準じて取り扱うほか、次により行うものとする。

(1) 保管容器

文字盤かぎのかかる鋼鉄製の容器とする。ただし、やむを得ず所定の容器に保管できない場合は、鍵のかかる鋼鉄製の保管容器（鋼製書庫、耐火キャビネット）又はこれらに準ずる保全上の強度を有する容器、施設又は保管庫に保管するものとする。

(2) 保管容器の設置場所

ア 方面総監部

総括責任者の職務上の上級者が定める場所

イ 試験実施駐屯地等

試験管理官等が定める場所。ただし、鍵のかかる鋼鉄製の保管容器（鋼製書庫、耐火キャビネット）の場合は、総括責任者が位置する室又は随時監視できる場所とする。

(3) 保管時の点検

総括責任者が毎日登退庁時を基準に、保管容器の鍵、保管個数、包装状態及び保管状況等について点検し、点検簿（様式：随意）に記入するものとする。

(4) 保管容器のかぎ（予備かぎを含む。）の保管

総括責任者が常時携行するものとする。ただし、やむを得ず鍵を保管する場合は、文字盤かぎのかかる容器内に収納し、施錠できる場所に格納する。

(5) 文字盤かぎの組合せの変更

毎年2回以上変更するものとする。

(6) 保管上の注意

試験問題等を保管する容器には、他の文書等を保管してはならない。

7 答案の包装要領

(1) 答案は、試験終了後（答案用紙が2種類以上あり、かつ、1種類ずつ時間を区切って解答させるものについては各答案提出の都度）試験場において仮包装を行った後試験管理官等が指定する場所において、試験管理官等又は総括責任者立会いのもと、その明細を明らかにした後（駐屯地内に試験場を2箇所以上設置する駐屯地にあつては、全試験場分を一括整理する。）内装（内包）を封印し、再包装（外包）を行うものとする。

(2) 包装の表示は、別紙第1による。

8 送付書及び受領書の添付等

試験問題等を送達する場合は、送付・受領書（様式：別紙第2及び別紙第3）を添付するものとし、受領者は送付・受領書の記載事項について点検し所要事項を記入の後、受領書を送付者に返付するものとする。

9 試験終了後における試験問題等に関する試験管理官等の処置

- (1) 試験問題（陸曹候補生の3曹昇任試験問題を除く。）は、試験終了後別に示される時期までに焼却するとともに、焼却の日時、焼却部数及び焼却責任者を記録（様式：随意）し、その記録を保管（保存期間：5年）するものとする。
- (2) 未使用（汚損、破損等を含む。）の答案用紙（試験管理官等が自ら採点する答案用紙を除く。）は、筆記試験合格発表まで保管するものとする。
- (3) 試験管理官等が自ら採点した答案は、試験実施後の定期昇任日まで保管するものとする。

添付書類：別紙第1～別紙第3

配布区分：北部方面総監 35部
東北方面総監 20部
東部方面総監 40部
中部方面総監 40部
西部方面総監 30部

答案送達時の包装の表示要領等

1 外包の表示要領

上部にあて名、下部に発送者名を記載する。

2 内包の表示要領等

(1) 表示要領及び規格

3.5 cm		7.5 cm		
選 拔 等 試 験 名				2 cm
試 験 実 施 駐 (分) 屯 地 名				2 cm
実受験者数	男子			2 cm
	女子	(受験番号：一般幹部候補生(部内)及び中堅陸曹共通識能評価試験の共通のみ記入)		2 cm
受 験 番 号		～		2 cm
未受験者の受験番号				8 cm

(2) 記載要領

ア 試験実施駐（分）屯地名

試験管理官等単位の駐（分）屯地名を記入する。

イ 受験番号及び未受験者の受験番号

一般幹部候補生（部内）の選抜、3 尉候補者の選考及び中堅陸曹共通識能試験のみ記入する。

ウ その他

(ア) 一般幹部候補生（部内）の選抜及び中堅陸曹共通識能試験については、上部に共通及び職種の別を記入する。

(イ) 未記入欄は、斜線で抹消する。

試験問題の送付・受領書の様式

送付書

殿

送付者名

選抜等筆記試験問題を次の
とおり送付する。

1 送付梱包数 個

2 内 訳 別紙

令和 年 月 日

寸法：日本産業規格A4

受領書

殿

受領者名

選抜等筆記試験問題を次の
とおり受領した。

点検項目	異常の有無	異常があった場合の状況
1 受領梱包数 (外包 個) (内包 個)	有・無	
2 包装状態 (内・外包)	有・無	
3 封印状態	有・無	
4 部数(重量 測定値)	有・無	
5 その他	有・無	

令和 年 月 日

寸法：日本産業規格A4

答 案 の 送 付 ・ 受 領 書 の 様 式

送付書

殿

送付者名

選抜等筆記試験の答案を次のとおり送付する。

1

送付梱包数

個

2

内 訳

別紙

令和 年 月 日

寸法：日本産業規格 A 4

受領書

殿

受領者名

選抜等筆記試験の答案を次のとおり受領した。

点検項目	異常の有無	異常があった場合の状況
1 受領梱包数 (外包 個)	有・無	
2 包装状態	有・無	
3 封印状態	有・無	
4 そ の 他	有・無	

令和 年 月 日

寸法：日本産業規格 A 4