

各 部 隊 の 長
各 機 関 の 長 殿

海 上 幕 僚 長 代 理
海 上 幕 僚 副 長

住宅事情調査等について（通達）

標記について、国家公務員宿舎法施行規則（昭和34年大蔵省令第10号）第31条及び第32条の規約に基づく住宅事情調査及び宿舎現況調査を、下記のとおり実施されたい。

なお、住宅事情調査等について（通達）（海幕厚生第3567号。21.4.14）は廃止する。

記

1 調査日

(1) 住宅事情調査

毎年6月1日0000現在（同日の異動は含まない。）

(2) 宿舎現況調査

毎年9月1日現在

2 調査対象者

(1) 自衛官

調査日における現在員のうち、次の表に掲げる者

	幹部自衛官	准 尉	海 曹	海 士
陸上員	総 員	総 員	営外居住者	営外居住者
海上員			配偶者又は扶養親族を有する者	配偶者又は扶養親族を有する者
航空員			営外居住者	営外居住者

1 学生は、営内居住者であっても配偶者又は扶養親族を有する者は調査対象者とし、在籍部隊が取りまとめて、該当維持管理機関に提出する。

2 離島等勤務者の海曹士は、営内居住者であっても配偶者又は扶養親族を有する者は調査対象者とする。

(2) 事務官等

総員

3 作成区分等

(1) 作成部隊

国家公務員宿舎法（昭和24年法律第117号。以下「法」という。）第7条に基づき、第一次官署（Ⅰ）及びそれ以外の官署（Ⅱ）として事務委託された部隊

(2) 報告部隊

法第7条に基づき、第一次官署（Ⅰ）として事務委託された部隊

4 調査要領等

(1) 住宅事情調査票

調査対象者に別紙様式第1を配布し、記入提出させる。

(2) 官署番号

別紙のとおり。

(3) 住宅事情調査票以外の報告書

ア 作成部隊の長は、該当事項のあるものについて、別紙様式第2～別紙様式第8により連絡票を作成する。

イ 作成部隊の長は、別紙様式第9に基づき、必要事項を記録した帳票を作成する。

5 作成書類等

番号	作成書類	様式
1	住宅事情調査票	別紙様式第1に準ずる。
2	退職者数連絡票	別紙様式第2
3	設置未了宿舎連絡票	別紙様式第3
4	未貸与宿舎連絡票	別紙様式第4
5	明渡未了宿舎連絡票	別紙様式第5
6	廃止予定宿舎連絡票	別紙様式第6
7	他省庁に貸している宿舎連絡票	別紙様式第7

8	官署連絡票	別紙様式第8
9	公務員宿舎現況表	別紙様式第9

6 書類の提出

報告部隊の長は、次により提出する。

提出書類	提出期限
第5項中1～8番	毎年6月20日
第5項中9番	毎年9月10日

添付書類：1 別紙

2 別紙様式第1～別紙様式第9

写送付先：部内全般

官署番号一覧表

官署番号	官署名	官署番号	官署名
58110100	東京業務隊	58111200	呉地方総監部
58110101	飯岡受信所	58111205	佐伯基地分遣隊
58110200	横須賀地方総監部	58111300	第1術科学校
58110300	厚木航空基地隊	58111400	岩国航空基地隊
58110400	下総航空基地隊	58111500	小月航空基地隊
58110500	館山航空基地隊	58111600	下関基地隊
58110600	航空補給処	58111700	徳島航空基地隊
58110700	舞鶴地方総監部	58111800	第24航空隊
58110705	新潟基地分遣隊	58111900	佐世保地方総監部
58110800	阪神基地隊	58111901	対馬防備隊
58110801	由良基地分遣隊	58111902	壱岐警備所
58110802	仮屋磁気測定所	58111903	上対馬警備所
58110900	函館基地隊	58111904	下対馬警備所
58110901	松前警備所	58111905	奄美基地分遣隊
58110905	竜飛警備所	58112000	大村航空基地隊
58111000	大湊地方総監部	58112100	鹿屋航空基地隊
58111005	余市防備隊	58112101	鹿児島試験所
58111006	稚内基地分遣隊	58112200	沖縄基地隊
58111100	八戸航空基地隊	58112300	那覇航空基地隊

(国の職員用)

住 宅 事 情 調 査 票 (A票)

平成 年6月1日現在

官署名		所 属		職 名	
現住所		氏 名			

一連番号()※この項目は記入しないで下さい。

職員は下欄の①～⑯までの□内に該当する事項の記号を記入して下さい。⑰は宿舍事務担当者が記入します。

①	年 齢	<input type="text"/>	
②	性 別 年 齢	<input type="text"/>	
③	世帯・単身・独身の別	<input type="text"/> (右につめること)	
④	職 務 の 級 号 俸 等	俸給表 <input type="text"/> <input type="text"/> 級 <input type="text"/> <input type="text"/> 号俸 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 行政職俸給表(一)に換算した級 <input type="text"/> 級	
⑤	現 在 の 住 居 区 分	<input type="text"/> 市区町村 () () 公務員宿舎に入居しているときはその宿舎(住宅)名、戸番 宿舎名 () 戸番 () 入居年月 (年 月) 居住期間 (年 ヶ月) 同居しているとき、その住居区分 <input type="text"/>	
⑥	同居家族数(本人を含む)	<input type="text"/>	
⑦	一 人 当 り m ² 数	<input type="text"/>	
⑧	家賃月額(公務員宿舎を含む)	<input type="text"/>	
⑨	片 道 通 勤 時 間	<input type="text"/>	
⑩	自 宅 保 有 等 の 計 画 の 有 無	公務員宿舎に入居しているとき、今後5年以内の公務員宿舎以外への転居予定 <input type="text"/>	
⑪	新 規 採 用	<input type="text"/> 採用年月日 年 月 日	
⑫	前年6月1日より当年5月31日までに右記のいずれかに該当する異動があったときは、その該当する欄のすべてに記入する。	転 勤	転勤前の住宅事情 <input type="text"/> 転勤前の世帯・単身・独身の別 <input type="text"/> 転勤に伴う転居の有無 <input type="text"/> 発令年月日 年 月 日 前所属官署での在籍期間 (年 ヶ月)
⑬	結 婚	<input type="text"/>	
⑭	公 営 住 宅 等 入 居 (住居区分02～05)	<input type="text"/>	
⑮	民 間 賃 貸 住 宅 入 居	<input type="text"/>	
⑯	自 宅 取 得	<input type="text"/>	
⑰	単 身 赴 任 者 の 家 族	住居区分 <input type="text"/> <input type="text"/> 市区町村 () () 家賃月額 <input type="text"/>	
⑱	駐 車 場 (住 宅 等 敷 地 内)	利用台数 <input type="text"/> (平均) 料金 <input type="text"/>	
⑲	駐 車 場 (住 宅 等 敷 地 外)	利用台数 <input type="text"/> (平均) 料金 <input type="text"/>	
⑳	官 署 番 号	<input type="text"/>	
㉑	役 職 段 階 別 加 算 措 置	<input type="text"/>	

②	常時勤務に服する ことを要しない者	<input type="checkbox"/>
③	無料職種	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 居住場所制限（施行令9条第1項～3項適用） <input type="checkbox"/> へき地勤務（施行令9条第4項適用）
④	管理人	該当の有無 <input type="checkbox"/> 該当する（2又は3） 場合については管理戸数 <input type="checkbox"/>
⑤	入居宿舍の規格等	宿舍（住宅）（ <input type="checkbox"/> ）（ <input type="checkbox"/> ） 省庁別 <input type="checkbox"/> 規格 <input type="checkbox"/> 区分貸与 <input type="checkbox"/> 1室 <input type="checkbox"/> 合同の別 <input type="checkbox"/> 室数 <input type="checkbox"/> 同居者数 <input type="checkbox"/>
⑥	身分	<input type="text" value="1"/>
⑦	給与支給会計	<input type="text"/> <input type="text"/>

宿舍事務担当者 検 証 印	<input type="text"/>
------------------	----------------------

- 1 本調査票は職員の住宅事情を把握し宿舍の需要度を測定するものですから正確に記入して下さい。
- 2 記入された事項について秘密を守り宿舍事務担当者以外に閲覧させることはありません。
- 3 記入された事項について宿舍事務担当者から直接おたずねする場合がありますから御承知下さい。

1	「官署名」欄には、現に所属している官署名を記入すること (〇〇駐屯地、〇〇防衛局等)							
2	「所属」欄には、所属する局、部、課及び係等について、その最小単位までを記録すること							
3	「職名」欄には、課長、係長等の職名又は具体的な職種 (医師、看護師等) を記録すること							
①	1 20才未満 2 20才以上25才未満 3 25才以上30才未満	4 30才以上35才未満 5 35才以上40才未満 6 40才以上45才未満	7 45才以上50才未満 8 50才以上55才未満 9 55才以上					
②	1 男性 (再任用以外) 2 女性 (再任用以外) 3 男性 (再任用) 4 女性 (再任用)							
③	1 世帯 (2 以外の場合) 2 世帯 (配偶者が職員の場合) 3 単身赴任 4 独身	「世帯」とは配偶者を有し、又は主として職員の収入により生計を維持する配偶者以外の者を有しているもの (単身赴任を除く) をいう 「単身赴任」とは『世帯』のうち配偶者等を置いて一人で任地に赴いているものをいう 「独身」とは世帯及び単身赴任以外をいう						
④	「俸給表」欄には、下記俸給表欄のうちから現に適用を受けている俸給表の記号を記録する。級の無い俸給表又は号俸のない俸給表の適用を受けているときは、該当のない欄は記録せず、「俸給表」欄及び該当の欄のみ記録する。例えば、行 (一) 3 級 1 6 号俸の場合次のように記録する。 行政職俸給表 (一) に換算した級を記載する。 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>A</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> </table>			A	1	3	1	6
A	1	3	1	6				
⑤	01 自宅 02 公営住宅 03 UR 賃貸住宅 04 住宅公社、住宅協会等住宅	05 共済組合住宅 06 民間賃貸住宅 07 公的機関の職員住宅 08 社宅	09 庁舎・研修所等 10 公務員宿舎 11 同居 12 その他 (01~11 以外)	指定職 Z1 行 (一) A1 行 (二) A2 教育 (一) E1 教育 (二) E2 研究 F1 医療 (一) G1 医療 (二) G2 医療 (三) G3 自衛官 N2 自衛隊教官 N3 陸海空将・陸海空将補 (1) (2) 1 0 一等陸海空佐 (1) 9 一等陸海空佐 (2) 8 一等陸海空佐 (3) 7 二等陸海空佐 6 三等陸海空佐 5 一等陸海空尉 2 9 号俸以上 4 一等陸海空尉 2 8 号俸以下 3 二等陸海空尉 3 三等陸海空尉 6 9 号俸以上 3 准陸海空尉 1 0 5 号俸以上 3 陸海空曹長 1 0 5 号俸以上 3 三等陸海空尉 6 8 号俸以下 2 准陸海空尉 1 0 4 号俸以下 2 陸海空曹長 1 0 4 号俸以下 2 幹部候補生 2 1 等陸海空曹以下 2				
	「自宅」とは本人又は家族の所有するものをいう 「UR 賃貸住宅」とは独立行政法人都市再生機構が管理する賃貸住宅をいう 「民間賃貸住宅」とは本人又は家族の名義で借りているものをいう なお、国が公務員宿舎として借上しているアパート等は「公務員宿舎」に該当する。 「公的機関の職員住宅」とは都道府県市等の職員住宅として設置された住宅をいう 「社宅」とは民間企業が職員住宅として設置した住宅及び独立行政法人が職員住宅として設置した住宅をいう 「庁舎・研修所等」とは公務員宿舎以外のもので国の行政目的に使用している建物の一部を一時的に使用しているもの等をいう 「同居」とは同居家族のうち、2 人以上が職員であってそのうち主たる 1 人を除く他の者のみが記録する 市区町村、入居年月についてもそれぞれ記録する。また、住居区分「1 1 同居」を選択した者は、その住居区分を上記 0 1 ~ 1 0、1 2 のいずれかを選択する							
⑥	1 1 人 (本人のみ、単身赴任は 1 人となる) 2 2 人	3 3 人 4 4 人	5 5 人 6 6 人以上					
⑦	1 3㎡ (2 畳程度) 未満 2 3㎡ (2 畳程度) 以上 5.5㎡ (3.5 畳程度) 未満 3 5.5㎡ (3.5 畳程度) 以上 8㎡ (5 畳程度) 未満 4 8㎡ (5 畳程度) 以上 10.5㎡ (6.5 畳程度) 未満	5 10.5㎡ (6.5 畳程度) 以上 5.5㎡ (8 畳程度) 未満 6 13㎡ (8 畳程度) 以上						
⑧	1 無料 2 1 円以上 1 万円未満 3 1 万円以上 2 万円未満 4 2 万円以上 4 万円未満	5 4 万円以上 6 万円未満 6 6 万円以上 8 万円未満 7 8 万円以上 10 万円未満 8 10 万円以上	現に居住している住居について支払っている家賃 (土地のみの借料は除く) を記入する。 「自宅」「同居」の場合は「1 無料」となる。					
⑨	1 30分未満 2 30分以上 1 時間未満 3 1 時間以上 1 時間 15 分未満 4 1 時間 15 分以上 1 時間 30 分未満	5 1 時間 30 分以上 1 時間 45 分未満 6 1 時間 45 分以上 2 時間未満 7 2 時間以上 2 時間 30 分未満 8 2 時間 30 分以上	乗継時間及び交通機関の運行間隔が長い場合、官署の始業時間までに出勤するのに通常の通勤時間の他に見込時間を要するときは、その時間を含む					
⑩	1 計画なし 2 計画あり							
⑪	該当するときは「1」と記録する							
⑫	転出時の住宅事情 1 宿舎に入居していた 2 宿舎の貸与を希望していた 3 宿舎の貸与を希望していなかった 前所属官署での在籍期間を記録する。	転出時の世帯・単身・独身の別 1 世帯 2 単身 3 独身	転勤に伴う転居の有無 1 転居した 2 転居しなかった					
⑬	結婚前の住宅事情 1 宿舎に入居していた 2 宿舎に入居しなかった							
⑭	1 宿舎に入居していた	2 宿舎の貸与を希望していた	3 宿舎の貸与を希望していなかった					
⑮	1 宿舎に入居していた	2 宿舎の貸与を希望していた	3 宿舎の貸与を希望していなかった					
⑯	1 宿舎に入居していた	2 宿舎の貸与を希望していた	3 宿舎の貸与を希望していなかった					
⑰	③で「3 単身赴任」を選択した者が、その家族の住居区分、市区町村及び家賃月額を記録する。 住居区分及び市区町村については⑤の区分、家賃月額については⑧の区分を選択して記載する。							
⑱	1 1 台分利用している 2 2 台分利用している	3 3 台分以上利用している	現に居住している住居の敷地内又は当該住居と一体として整備されている駐車場の 1 世帯の利用状況を記録する					
	1 無料 2 1 円以上 3 千円未満 3 3 千円以上 6 千円未満 4 6 千円以上 1 万円未満	5 1 万円以上 2 万円未満 6 2 万円以上 3 万円未満 7 3 万円以上 4 万円未満 8 4 万円以上 5 万円未満	9 5 万円以上 2 台分以上利用している場合には、その平均料金を記録する。					

⑱	1 1台分利用している 2 2台分利用している	3 3台分以上利用している	現に居住している住居の敷地外に整備されている駐車場（民間駐車場等）の1世帯の利用状況を記録する																															
	1 無料 2 1円以上3千円未満 3 3千円以上6千円未満 4 6千円以上1万円未満	5 1万円以上2万円未満 6 2万円以上3万円未満 7 3万円以上4万円未満 8 4万円以上5万円未満	9 5万円以上 2台分以上利用している場合には、その平均料金を記録する																															
⑲	1 適用される 2 適用されない	「役職（職務）段階別加算措置」とは係長級以上の職員の期末手当及び勤務手当についてその手当額算定の基礎額に役職段階に応じた額が加算される措置をいう。事務官：行（一）3級以上、自衛官：1尉以上、2尉（在職3年以上）、3尉以上（在職5年以上）、2曹～准尉（在職12年以上）																																
⑳	1 該当しない 2 該当する																																	
㉑	無料宿舎に入居している場合は該当する。 1 該当しない 2 該当する	居住場所制限（宿舎法施行令第9条該当項） 1 1項適用 2 2項適用 3 3項適用	へき地勤務（宿舎法施行令第9条第4項） 1 該当しない 2 該当する																															
	該当の有無	管理戸数 ※管理人でない者は記入しない																																
㉒	1 該当しない 2 併任（職員）管理人 3 専任管理人	1 20戸未満 2 20戸以上30戸未満 3 30戸以上50戸未満 4 50戸以上100戸未満 5 100戸以上150戸未満	6 150戸以上200戸未満 7 200戸以上250戸未満 8 250戸以上300戸未満 9 300戸以上																															
㉓	※項目⑤で現在の住居区分を「㉑公務員宿舎」と選択している場合、必ず記入すること。																																	
	<p>1 省庁別宿舎 2 合同宿舎 規格は次のいずれかを記録する A B C D E</p> <p>記録例</p> <p>イ a型宿舎1室に職員2人が同居しているとき</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;"></td><td style="width: 30px; height: 20px;"></td></tr> </table> <p style="margin-left: 100px;">規格 A 区分貸与室数 1室同居者数 2</p> <p>ロ 世帯転用型宿舎を職員3人に貸与しているとき（世帯転用型宿舎はそれぞれ独立した1室をa型宿舎1戸として取り扱う）</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> </table> <p style="margin-left: 100px;">規格 A 区分貸与室数 1室同居者数 </p> <p>ハ C型宿舎を職員3人に区分貸与しているとき</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> </table> <p style="margin-left: 100px;">規格 C 区分貸与室数 3 1室同居者数 </p> <p>ニ C型宿舎を職員2人に区分貸与し、1室が空室（明渡未了も同じ）であるとき</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型 (空室)</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> </table> <p style="margin-left: 100px;">規格 C 区分貸与室数 2 1室同居者数 </p> <p>ホ C型宿舎が3室に区画変更されており、そのうちの1室に職員2人が同居しているとき</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> </table> <p style="margin-left: 20px;">(イ) 1人1室の貸与を受けている者 規格 C 区分貸与室数 3 1室同居者数 </p> <p style="margin-left: 20px;">(ロ) 1室に同居している者 規格 C 区分貸与室数 3 1室同居者数 2</p> <p>ト C型宿舎を職員3人に区分貸与しているが、そのうち1人が他省庁職員であるとき（他省庁職員の規格欄は貸与を受けている室の専用面積に見合う規格を記録する）</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td><td style="width: 30px; height: 20px;">共用部分</td><td style="width: 30px; height: 20px;">a型</td></tr> </table> <p style="margin-left: 20px;">(イ) 自省庁職員 規格 C 区分貸与室数 2 1室同居者数 </p> <p style="margin-left: 20px;">(ロ) 他省庁職員 規格 A 区分貸与室数 1室同居者数 </p>					a型	共用部分	a型	a型 (空室)	共用部分	a型	a型	共用部分																					
a型	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
a型 (空室)	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
a型	共用部分	a型																																
㉔	1 国の職員																																	

②⑦	以下の会計から給与を支給されている場合にそのコードを記録する なお、北海道開発局及び沖縄総合事務局において以下の特別会計に係 る業務を行っている者については、当該会計コードに準じて記録する ※防衛省は該当しないので空白			
②⑧	登記特別会計 年金特別会計 労働保険特別会計 国有林野事業特別会計 食料安定供給特別会計（業務勘定） "（国営土地改良事業勘定） 東日本大震災復興特別会計	95 61 77 53 78 83 73	エネルギー対策特別会計 社会資本整備事業特別会計（治水勘定） "（道路整備勘定） "（港湾勘定） "（空港整備勘定） 自動車安全特別会計	76 82 84 85 91 87

国家公務員宿舎現況表

公務員宿舎現況表 法第4条第 項 (年 月 日現在)

宿舎(住宅)名		所在地		管理人	専任・職員・委託 TEL		管理人宿舎									
敷 地 の 状 況	国 有 財 産	面積 <i>mf</i>	台帳価格等 円	使用 状況 沿革	自機関宿舎 <i>mf</i>	他機関宿舎 <i>mf</i>	宿舎以外 <i>mf</i>	未利用等 <i>mf</i>								
	一 時 使 用	他機関宿舎		特別会計	貸与台数	未貸与台数	明渡未了台数	計								
		庁舎等		駐 車 場	敷地の地面				貸与希望者数							
		普通財産			地下駐車場等											
借 受 計					複数階-屋内											
					複数階-屋外											
				借受区分	借受料(年額)		円									
				借受台帳	借受相手方											
市区町村 NO.		用途地域		幅べい率	容積率	その他										
部	市	町	村	道 路 状 況	上水道	下水道	ガス									
道 路 状 況	幅員 <i>m</i>	東	西	南	北											
集会所等 附帯施設建物	借受料(年額)		借受区分 台帳NO. 借受料(年額)		建面積 <i>mf</i>		延面積 <i>mf</i>									
建 物 の 状 況	宿舎(住宅)名/特別会計名	棟 番 号	財 産 区 分	構造 形態 階層	建築年月日	建面積 <i>mf</i> 延面積 <i>mf</i>	別棟物置 面積 <i>mf</i>	規 格 別 戸 数					専 用 面 積 <i>mf</i>	老朽度 点 数	借受区分 台帳NO. 借受料(年額)	廃止 協議 年度
								A	B	C	D	E				
								A	D							
								B	E							
								C	計							
								A	D							
								B	E							
								C	計							
								A	D							
								B	E							
								C	計							
								A	D							
								B	E							
								C	計							
一 時 使 用 状 況																

「発行区分：A」