

防大教教第242号
平成4年4月30日

各学群長 殿

教務部長

休講等に伴う事務手続きについて（通知）

改正 平成12年4月1日防大総第339号

標記について、下記のとおり定めたので通知する。

記

- 1 次の各号に掲げる場合には、原則として授業実施予定日の2日前までに、それぞれ各号に掲げる様式をもって届け出るものとする。
 - (1) 休講又はこれに伴う補講をする場合
休講・補講届（別紙様式第1）
 - (2) 授業時間等を臨時に変更する場合
授業時間等臨時変更届（別紙様式第2）
- 2 前項の届け出の内容については、教務課から該当する教務班長等へ前日までに連絡させるものとする。
- 3 その他
 - (1) 教務班長から出欠簿（別紙様式第3）が教官に提出された場合、当該教官は、内容を確認のうえ、教官認印欄に署名又は捺印するものとする。
 - (2) 「休講等に伴う事務手続きについて」（防大教教第287号61.6.9）は廃止する。

別紙様式第 1

教務部長	教務課長	課長補佐	教務係長	教務係員

教務部長 殿

休 講
補 講 届

平成 年 月 日

教 官 名	④ (内線)			
科 目 名				
学年・班(コース)	学年	教務 訓練 選択	班	コース
休 講 月 日 曜 日 ・ 時 限	月	日 ()		時限
補 講 月 日 曜 日 ・ 時 限 ・ 教 場	理工学	月 日 () 号館 ・	学館	時限 教場
休 講 ・ 補 講 理 由				
備 考 欄	学生への 連 絡	済 ・ 未 済		

注：1 本届は、休講又は補講をする2日前までに教務課教務係（内線2084）へ提出してください。

2 担当班、備考欄は、該当箇所を○で囲んでください。

※担当者処理用	休 講	口頭連絡	電話連絡	文書連絡	掲示板掲示
	補 講	口頭連絡	電話連絡	文書連絡	掲示板掲示

別紙様式第2

教務部長	教務課長	課長補佐	教務係長	教務係員

教務部長 殿

授業時間等臨時変更届

平成 年 月 日

教 官 名	⑩ (内線)			
科 目 名 学年・班(コース)		学年	教務 訓練 選択	班 コース
変 更 内 容	理工学 号館・	月 月	日 () 日 () 学館	時限を 時限へ 教場
教 官 名	⑩ (内線)			
科 目 名 学年・班(コース)		学年	教務 訓練 選択	班 コース
変 更 内 容	理工学 号館・	月 月	日 () 日 () 学館	時限を 時限へ 教場
変 更 理 由				
備 考 欄	学生への 連 絡	済・未済		

注：1 本届は、休講又は補講をする2日前までに教務課教務係（内線2084）へ提出してください。

2 担当班、備考欄は、該当箇所を○で囲んでください。

※担当者処理用	口頭連絡	電話連絡	文書連絡	掲示板掲示
---------	------	------	------	-------

